

АДМИНИСТРАЦИЯ
МИРНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2019

№ 01/1

с. Лекарственное

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений администрации Мирновского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" администрация Мирновского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений администрации Мирновского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

2. Постановление администрации Мирновского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области 28.12.2011 №71/1 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений администрации Мирновского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с января 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Семину Н.Г.

Глава Мирновского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области



Ю.В.Зайцев

Приложение
к постановлению администрации
Мирновского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области
от 15.01.2019 №01/1

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
муниципальных казенных учреждений администрации Мирновского
сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений администрации Мирновского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - учреждения), а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, органов местного самоуправления администрации Мирновского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - органы местного самоуправления).

2. Бюджетные сметы учреждений и органов местного самоуправления (далее совокупно - получатели бюджетных средств) составляются и утверждаются на срок Решения о бюджете администрации Мирновского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период (далее - Решение о бюджете).

3. Составление и ведение бюджетных смет осуществляется структурными подразделениями (должностными лицами) получателей бюджетных средств, в полномочия которых входит осуществление указанных функций.

II. Составление и утверждение бюджетных смет

4. Составлением бюджетных смет в целях настоящего Порядка является установление объема и распределение направлений расходования средств бюджета администрации Мирновского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - бюджет района) на основании доведенных в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации

Мирновского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, до получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета района на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателя бюджетных средств на срок Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

5. Показатели бюджетных смет получателей бюджетных средств формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов аналитических показателей, соответствующих кодам классификации операций сектора государственного управления, предусмотренных единой методологией бюджетной классификации Российской Федерации, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период

6. Бюджетные сметы получателей бюджетных средств составляются и утверждаются по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

7. Бюджетные сметы получателей бюджетных средств составляются и утверждаются не позднее 10 рабочих дней с момента доведения до них лимитов бюджетных обязательств, но не позднее чем за один рабочий день до конца текущего финансового года.

8. Бюджетная смета органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или уполномоченного им муниципального служащего (работника) органа местного самоуправления.

Бюджетная смета учреждения утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения).

Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетных смет направляются в адрес отдела финансов, учета и отчетности администрации Мирновского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее-отдел финансов, учета и отчетности)

Указанные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подготавливаются в процессе формирования проекта Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и являются неотъемлемой частью бюджетной сметы.

III. Составление проектов бюджетных смет

9. В целях формирования бюджетной сметы на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период получатели бюджетных средств составляют проекты бюджетных смет на очередной финансовый год и плановый период.

10. Проекты бюджетных смет получателей бюджетных средств составляются по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в соответствии с правилами, определенными пунктами 4,5 настоящего Порядка.

11. Проекты бюджетных смет получателей бюджетных средств подписываются руководителем учреждения или уполномоченным должностным лицом получателя бюджетных средств (главным бухгалтером учреждения) и вместе с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованных при формировании проекта бюджетной сметы, направляются в адрес отдела финансов, учета и отчетности.

12. Сроки составления и представления проектов бюджетных смет получателей бюджетных средств ежегодно доводятся письмом администрации Мирновского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

13. Показатели проектов бюджетных смет учитываются при планировании соответствующих расходов бюджета района.

IV. Ведение бюджетных смет

14. Ведением бюджетных смет в целях настоящего Порядка является внесение изменений в утвержденные бюджетные сметы получателей бюджетных средств в пределах, доведенных получателям бюджетных средств соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

15. Внесение изменений в бюджетную смету получателя бюджетных средств осуществляется путем утверждения изменений показателей бюджетной сметы - сумм увеличения отражающихся в виде положительных значений и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного до получателя бюджетных средств объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

16. Изменения показателей бюджетных смет получателей бюджетных средств составляются и утверждаются в соответствии с правилами, определенными пунктами 4,5, 8 настоящего Порядка, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Изменения показателей бюджетной сметы получателей бюджетных средств формируются не позднее дня, следующего за днем доведения изменений лимитов бюджетных обязательств

К представленным на утверждение изменениям показателей бюджетных смет прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные руководителем получателя бюджетных средств.

Сформированные изменения показателей бюджетных смет с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при изменении бюджетных смет предоставляются в отдел финансов, учета и отчетности.

V. Заключительные положения

17. Отдел финансов, учета и отчетности осуществляет контроль за своевременным составлением и утверждением бюджетных смет получателей бюджетных средств.

18. Хранение утвержденных бюджетных смет (изменений показателей бюджетной сметы) получателей бюджетных средств осуществляется постоянно.

Приложение № 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений администрации Мирновского Торунчинского района Новосибирской области утвержденному постановлением администрации Мирновского сельсовета Торунчинского района Новосибирской области от 15.01.2019 №01/1

УТВЕРЖДАЮ

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20___ и 20___ ГОДОВ

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Форма по ОКУД

Дара

по ОКТО

По Перечню (Реестру)

По Перечню (Рестру)

по БК

по ОКТМО

ПО ОКЕН

383

Наименование показателей	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20__ (на текущий финансовый год)	на 20__ (на первый год планового периода)	на 20__ (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

1

Bcero

Раздел 5. Итоговые показатели бюджетной сметы

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя, соответствующий коду классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Сумма		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20__ (на текущий финансовый год)	на 20__ (на первый год планового периода)	на 20__ (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Руководитель учреждения									
Руководитель финансовой службы (главный бухгалтер)									
Всего									

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ

Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных

Наименование бюджета

Министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области
Областной бюджет Новосибирской области

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

[illegible]

2

[illegible]

Bcero

УТВЕРЖДАЮ

Получатель бюджетных средств	
Распорядитель бюджетных средств	
Главный распорядитель бюджетных средств	
Наименование бюджета	
Единица измерения: руб.	

Раздел 1. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

КОДЫ	Форма по ОКУД	По Перечню (Ресестру)
501013	Дата	по ОКПО
		по БК
		по ОКТМО
383		по ОКЕИ

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя, соответствующий коду классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Сумма		
		раздела	подраздела	ценовой статьи	вида расходов		на 20__ (на текущий финансовый год)	на 20__ (на первый год планового периода)	на 20__ (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду ВК									
Всего									

предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий администрации Мирновского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя, соответствующий коду классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Сумма		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20__ (на текущий финансовый год)	на 20__ (на первый год планового периода)	на 20__ (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

[illegible]

[illegible]

Раздел 5. Итоговые показатели бюджетной сметы

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя, соответствующий коду классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Сумма		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20__ (на текущий финансовый год)	на 20__ (на первый год планового периода)	на 20__ (на второй год планового периода)
1	2.	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Руководитель учреждения

Руководитель

финансовой службы (главный бухгалтер)